

A 2006-2010. évekre vonatkozó adatszolgáltatás pótlása és helyesbítése

Az alábbi leírás tartalmazza a korábban elmulasztott adatszolgáltatás pótlásához szükséges kontrolladat állomány elkészítésének lehetséges módjait, valamint az adatszolgáltatás elektronikus teljesítésének lépéseit és az ehhez szükséges program használatát.

A 2011. évre vonatkozó adatszolgáltatás elkészítéséhez már a bevallásokhoz hasonlóan a NAV honlapján megtalálható és letölthető ÁNYK (Általános Nyomtatványkitöltő program) internetes kitöltő-ellenőrző programokat kell használni. Az ezzel kapcsolatos „Útmutató a kontroll adatszolgáltatás elkészítéséhez (2012-től)” cím alatt, a [www. nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) honlapon érhető el.

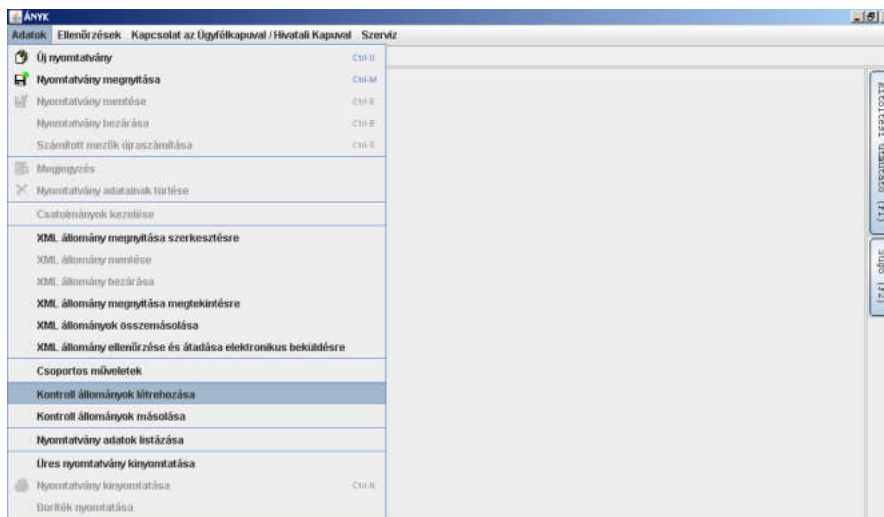
1. Kontrolladat állomány elkészítése saját programmal

Ha elkészült az Önöknél használt **bérszámfejtő vagy könyvelőprogram**ból előállított, a NAV által meghatározott fájlformátumú adatállomány, (a NAV honlapján található rekordszerkezeti leírásnak megfelelően,) akkor ezt az adatállományt az **ekonée.exe** programmal kell ellenőrizni (ahol **éé** a négyjegyű évszám két utolsó jegyét jelenti és azt kell behelyettesíteni). A sikeres ellenőrzést és titkosítást követően az ekon program által létrehozott .kr fájlt a <http://www.magyarorszag.hu> Ügyfélkapu oldalon az „Adó és járulékbevallás” menüpont alól lehet elektronikusan elküldeni.

Saját programmal elkészített kontrolladat állomány előállítását követően **az Általános Nyomtatványkitöltő programot nem kell használnia**. A következő lépés leírása a 4. ponttól olvasható!

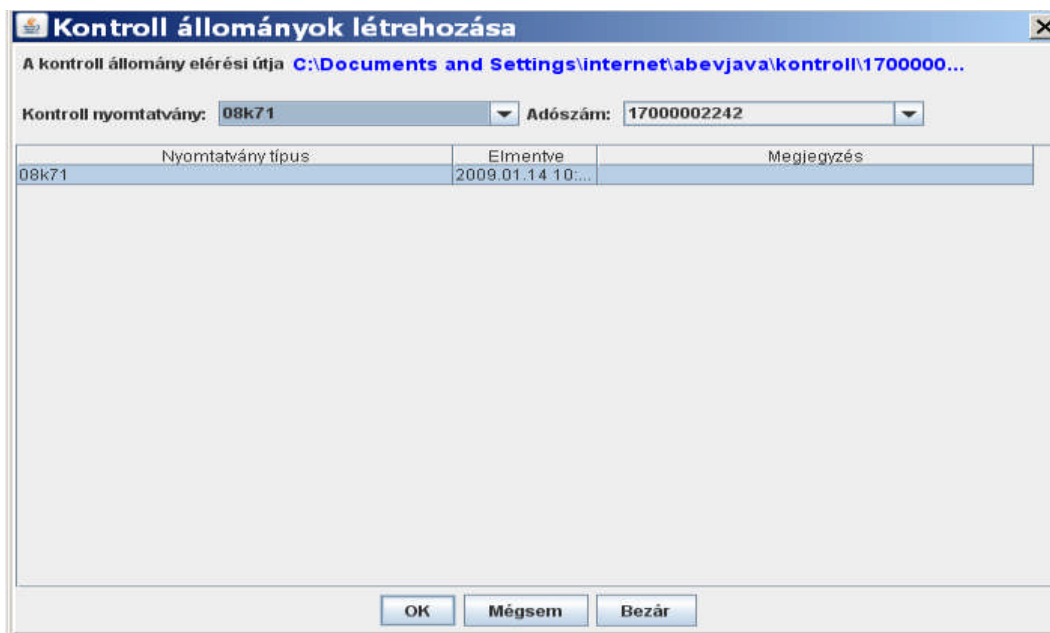
2. Kontrolladat állomány elkészítése Általános Nyomtatványkitöltő programmal

- 2.1. A kontrolladat állomány Általános Nyomtatványkitöltő programmal történő elkészítéséhez kérjük, hogy először telepítse a számítógépére az Általános Nyomtatványkitöltő programot, és a megfelelő típusú kontroll nyomtatványt (például 08K71). Az Általános Nyomtatványkitöltő programot és a kontroll nyomtatványokat a **Letöltések\Nyomtatványkitöltő programok** oldaláról töltheti le. [http://www.nav.gov.hu/letöltések/nyomtatványkitöltő programok](http://www.nav.gov.hu/letoltések/nyomtatványkitöltő_programok)
- 2.2. Az Általános Nyomtatványkitöltő program és a kontroll nyomtatvány telepítését követően indítsa el az Általános Nyomtatványkitöltő programot és nyissa meg a kontroll nyomtatványt kitöltésre.
- 2.3. A kontroll nyomtatvány kitöltését és elmentését követően zárja be a nyomtatvány ablakot. (Lehetőség van arra, hogy az adatokat importálja a nyomtatványba. Ennek menetéről részletes leírást talál az Általános Nyomtatványkitöltő Súgó-jában.)
- 2.4. Ezután válassza ki az „Adatok” menü „Kontroll állományok létrehozása” menüpontot.



1. ábra A menüpont csak akkor aktív, ha bezárta a nyomtatványt

- 2.5. A megjelenő ablakban válassza ki a kontroll nyomtatvány típusát és az adószámot. Az [OK] gomb megnyomása után a kontrolladat állományt elkészíti a program.



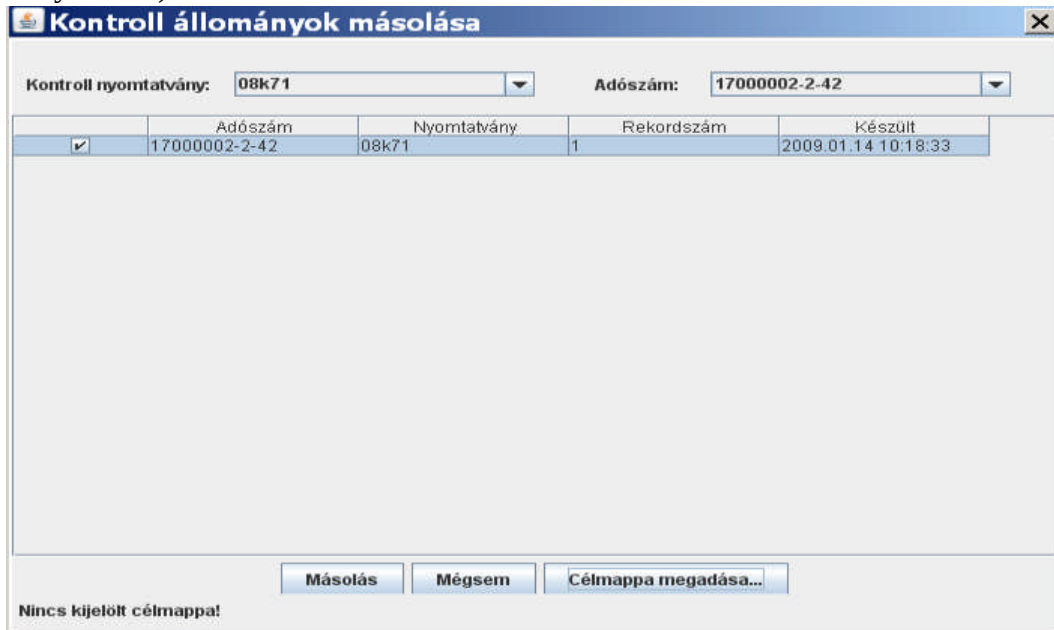
2. ábra Kontrolladat állomány létrehozása



3. ábra A felugró ablak megmutatja a kontrolladat állomány mentési helyét és rekordszámot

- 2.6. A program által meghatározott könyvtárba elmentett fájlokat átmásolhatja a program felületéről egy tetszőleges helyre (pl.: adathordozóra, hálózati

könyvtárba.)



4. ábra „Adatok” menü „Kontroll állomány másolása” menüpont segítségével.

2.7. A kontrolladat állomány ellenőrzésének lépéseit a leírás 4. pontjától kövesse tovább!

3. 2006-2010. évi kontrolladat-állományok elkészítése

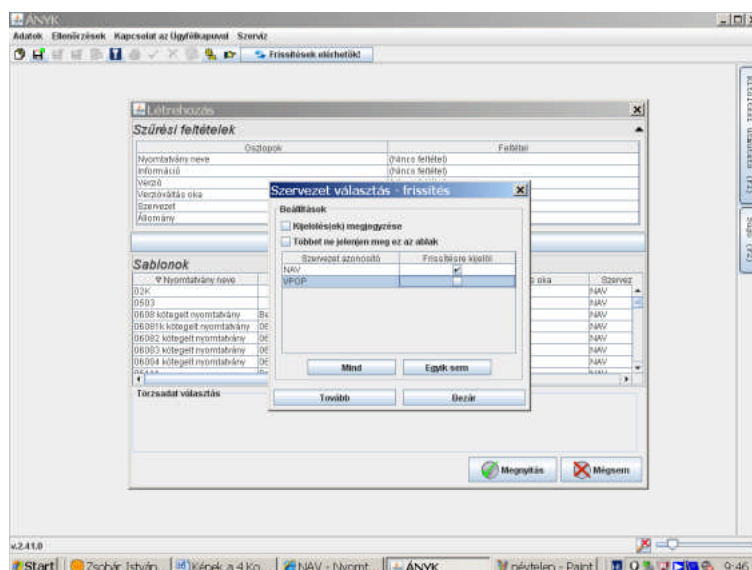
3.1. Az 2006 – 2010. évi kontroll adatszolgáltatás állományainak elkészítése történhet saját **bérszámfejtő-, vagy könyvelőprogramból**. A megfelelő fájlformátumú adatállományok ellenőrzésére az adott időszaknak vagy évnek megfelelő ellenőrző program használható. Az adott évnek megfelelő évszámmal ellátott kontrolladat ellenőrző programok használhatóak (pl.:eKON09zip).

3.2. Másik módja az 2006 – 2010. évi kontrolladat állományok elkészítésének, ha az **ÁNYK nyomtatványkitöltő programot** használja.

3.3. Telepítse az ÁNYK nyomtatványkitöltő programot és a megfelelő típusú kontroll nyomtatványt. A programot és a nyomtatványt a NAV honlapjáról töltheti le.

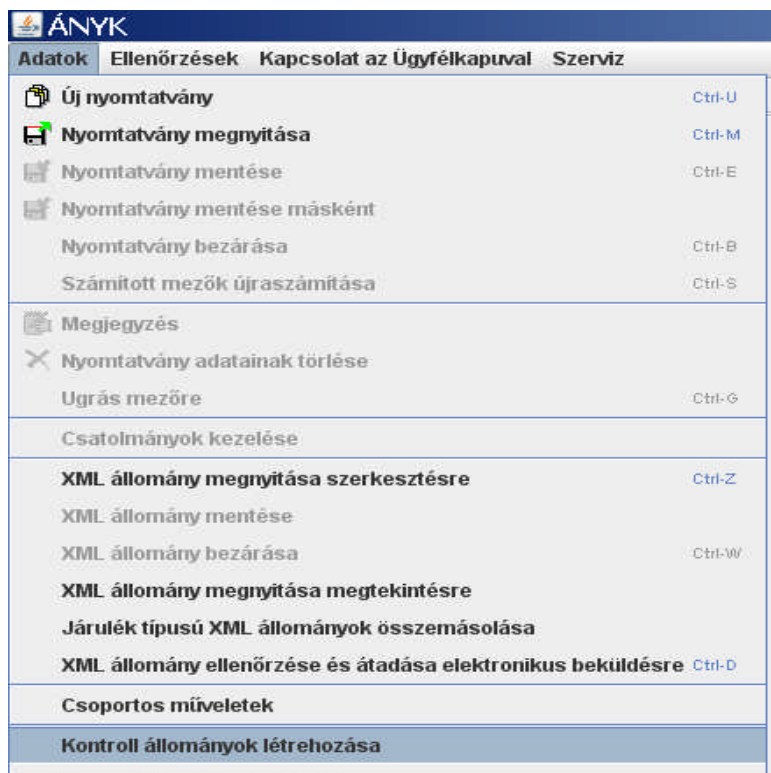
Letöltések\Nyomtatványkitöltő programok oldalról

3.4. A programot és a nyomtatványt az ÁNYK telepítése után, a „Frissítések elérhetőek” pont használatával is telepítheti.



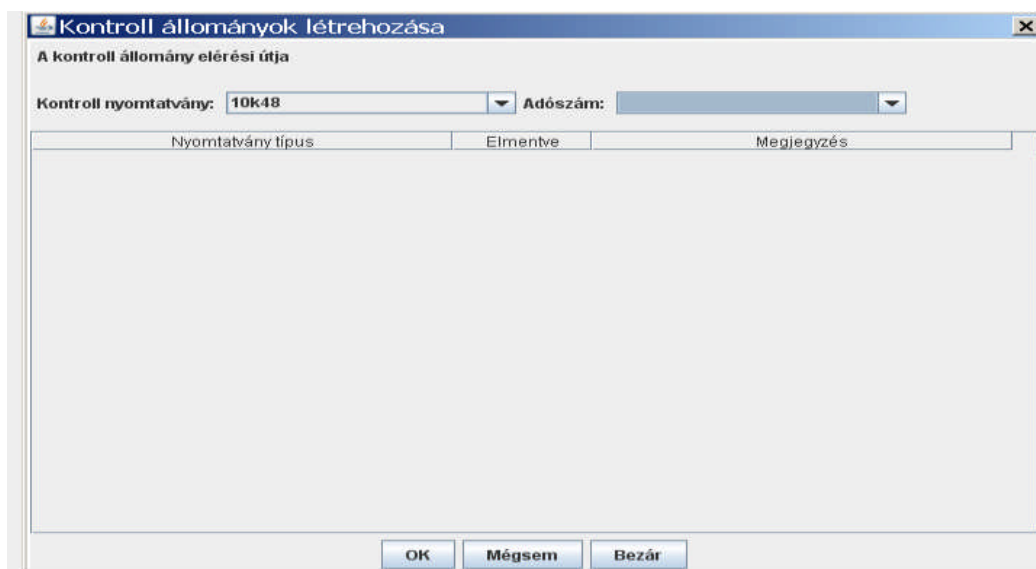
5. Telepítés az ÁNYK megnyitása után

- 3.5. A kontroll nyomtatványt (pl.:10K48) az ÁNYK nyomtatványkitöltő programmal nyissa meg, töltsse ki a megfelelő adatokkal, és mentés után zárja be. (Lehetőség van az adatok nyomtatványba történő importálására is. Ennek menetéről részletes leírást talál az ÁNYK Súgójában.)
- 3.6. A nyomtatvány bezárása után válassza ki az „Adatok” menü „Kontroll állomány létrehozása” menüpontot.

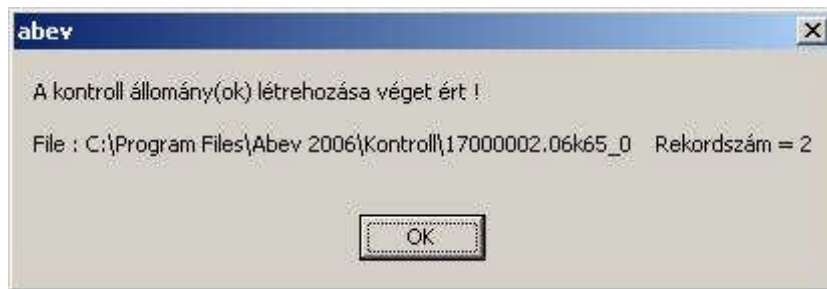


6. ábra A menüpont csak akkor aktív, ha bezárta a nyomtatványt

- 3.7. Az [OK] gomb megnyomása után a kontroll állományt elkészíti a program.

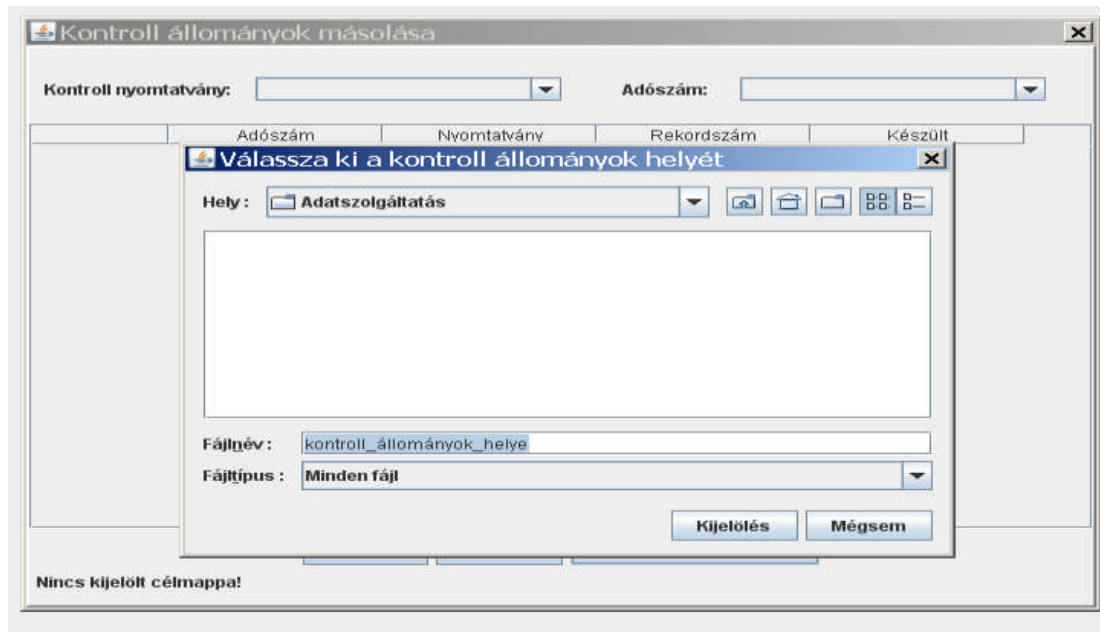


7. ábra Kontroll állomány létrehozása



8. ábra A felugró ablak megmutatja a kontrolladat állomány mentési helyét és rekordszámot

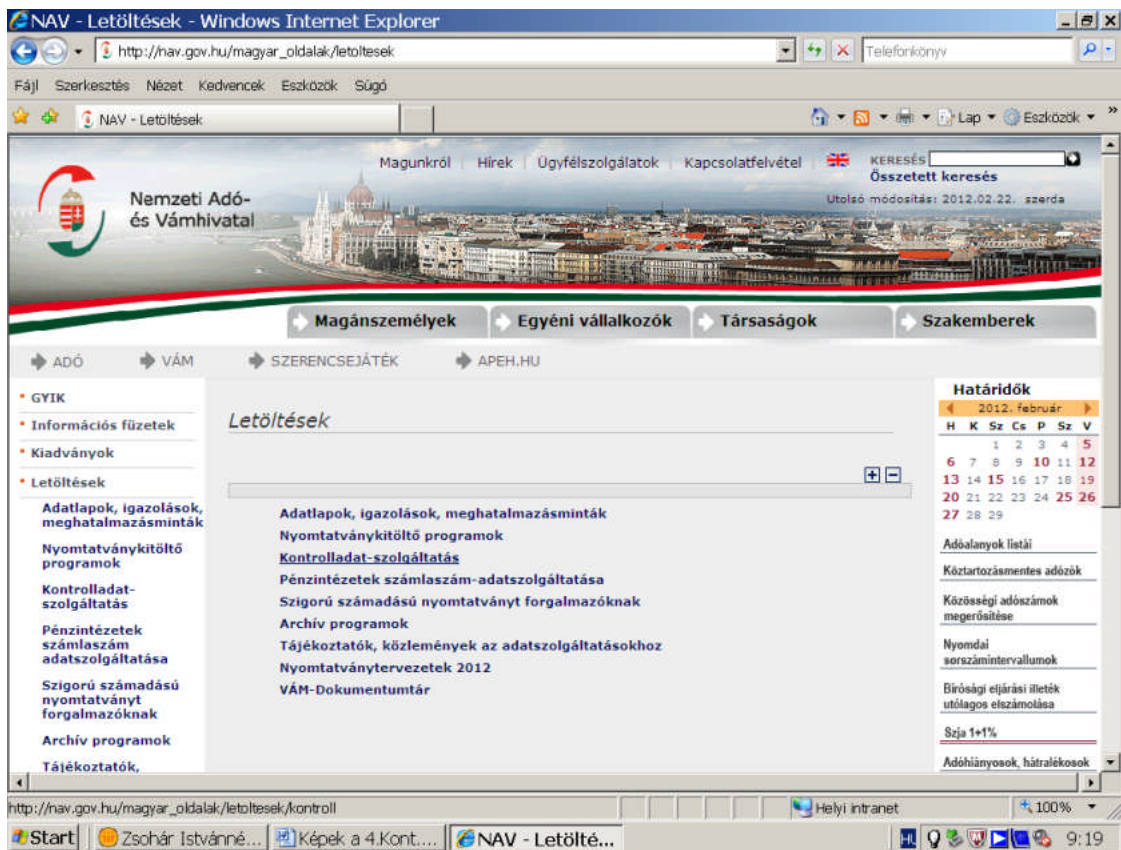
- 3.8. A program által meghatározott könyvtárba elmentett fájlokat átmásolhatja a program felületéről egy tetszőleges helyre (pl.: adathordozóra, hálózati könyvtárba) az „Adatok” menü „Kontroll állomány másolása” menüpont segítségével.



9. ábra Kontrolladat állomány másolása tetszőleges helyre a megfelelő mappa megadásával

4. Kontrolladat-állomány ellenőrzésére szolgáló program (eKON) letöltése

- 4.1. A kontrolladat állomány ellenőrzésére szolgáló programok a NAV honlapjáról (www.nav.gov.hu) tömörített formában (ekoneézip) tölthetők le. Az ellenőrző programok elnevezésében szerepel az évszám, mely jelzi, hogy melyik évi kontrolladat állományokat tudja ellenőrizni az adott programmal.



10. ábra "Letöltések menü, Kontrolladat-szolgáltatás" menüpont

Jelmagyarázat:			
	elektronikusan is beküldhető	kizárólag elektronikusan küldhető be	csak kinyomtatva és aláírtan nyújtható be
KONTROLLADAT-SZOLGÁLTATÁS			
Letölthető file	Verzió	Típus	Program leírása
eKON10zip 512154 bájt	Verzió 11.04.21 2011.04.21,		Kontrolladat-szolgáltatások kitöltését és beküldését segítő program
eKON11zip 491507 bájt	Verzió 11.03.22 2011.03.22,		Kontrolladat-szolgáltatások kitöltését és beküldését segítő program a 2011. évre
eKON09zip 515574 bájt	Verzió 2010.05.04 2010.05.04,		Kontrolladat-szolgáltatások kitöltését és beküldését segítő program
eKON08zip 554148 bájt	Verzió 2010.02.05. 2010.02.05,		Program kontrollbizonylatok ellenőrzésére és elektronikusan adatszolgáltatásra Az ellenőrzött adatok kizárólag elektronikusan nyújthatók be. (Bővebben ...)
KONNT08zip 722431 bájt	Verzió 2010.02.05. 2010.02.05,		Kontrolladat-szolgáltatás ellenőrző programja 2008 Az ellenőrzött állomány kizárólag mágneses adathordozón vagy CD-n nyújtható be.

11. ábra Ellenőrző programok (ekonéé.exe) letöltésének helye a honlapon (éé az évszám utolsó két jegy)

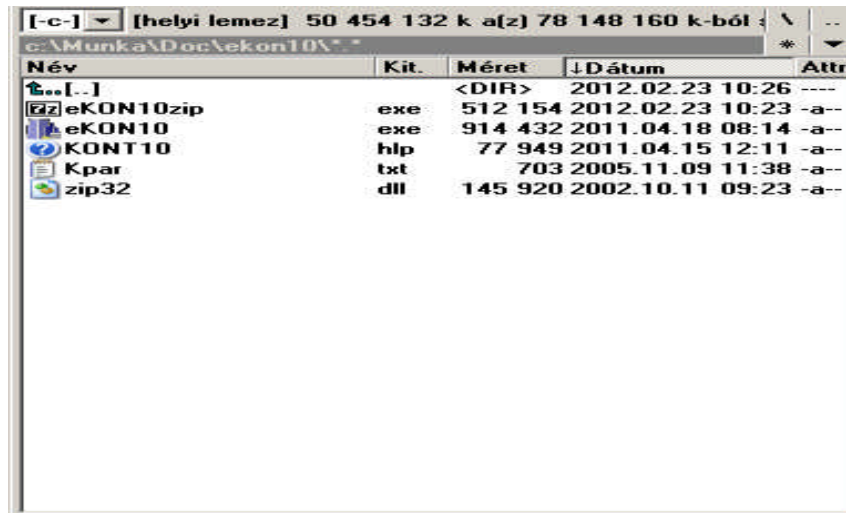


5. Kontrolladat-állomány ellenőrzése és elküldése elektronikus úton

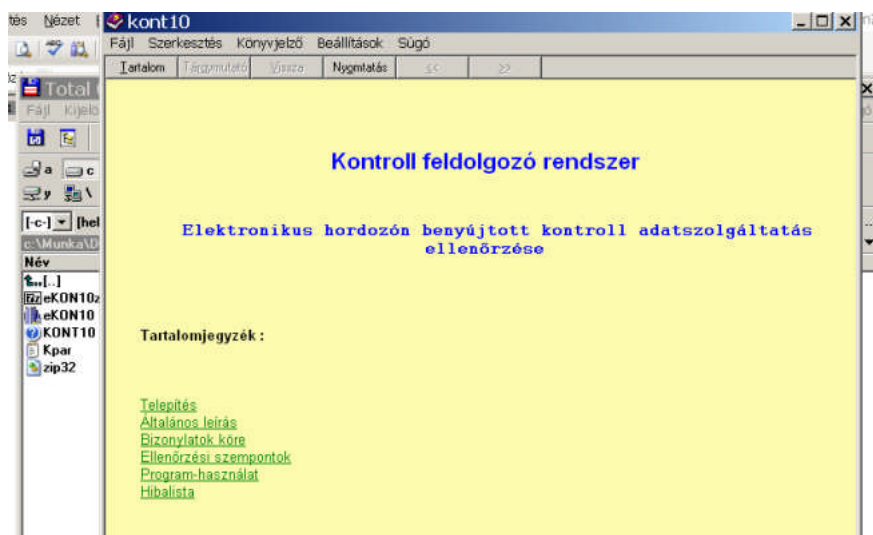
Figyelem!

Mindig az adott évi nyomtatványnak megfelelő azonos évszámmal ellátott ellenőrzőprogramot töltsön le! (Például: a 08K84 nyomtatvány ellenőrzéséhez az ekon08.exe programot használja)

- 5.1. Az **ekonézip** programcsomagot (letöltésének helye a 9-10. képeken látható) egy, csak ennek a programnak a számára létrehozott könyvtárba mentse le. Az önkicsomagoló állomány a 11. ábrán látható fájlokat tartalmazza. Az ellenőrzőprogram telepítése után, és annak használata előtt javasoljuk, hogy tanulmányozza át a súgófájlt (**KONT10*.HLP**, mely az ekonézip.exe csomagban található).

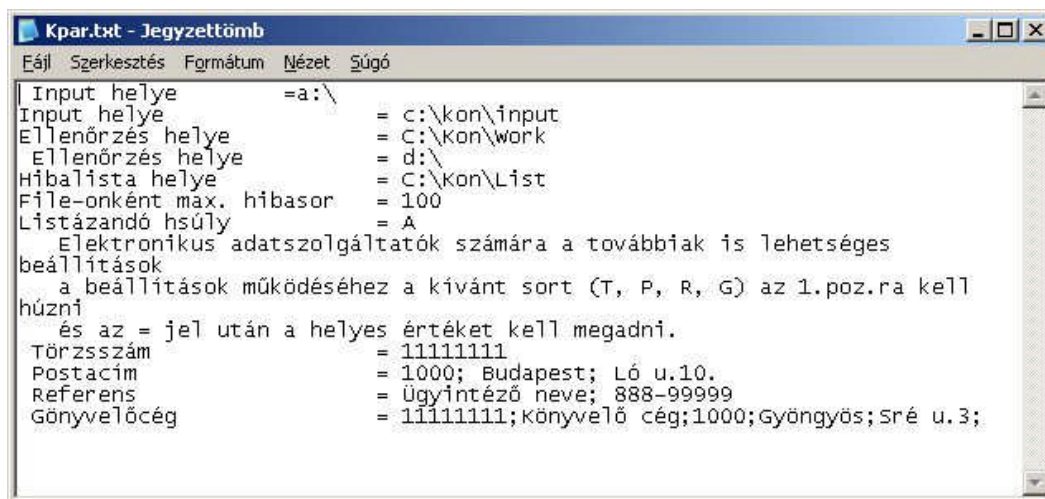


13. ábra Az eKON10zip csomag tartalma



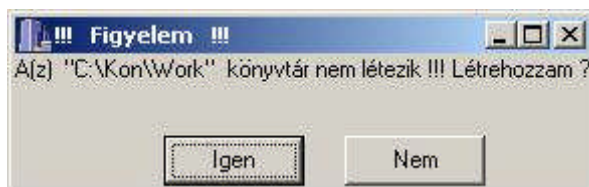
14. ábra A KONT10 megnyitásával segítséget talál

- 5.2. A **Kpar.txt** fájl, a program paraméter állománya, mely szerkeszthető. Az adatkísérő lapon (E08) a cég elérhetőségi adatai automatikusan megjelennek. Javasoljuk, hogy csak a szaggatott vonal alatti részt módosítsa, és ügyeljen az elválasztó jelek megtartására (;) a példában is látható módon, különben a sorok elcsúsznak az E08-os adatkísérő lapon.



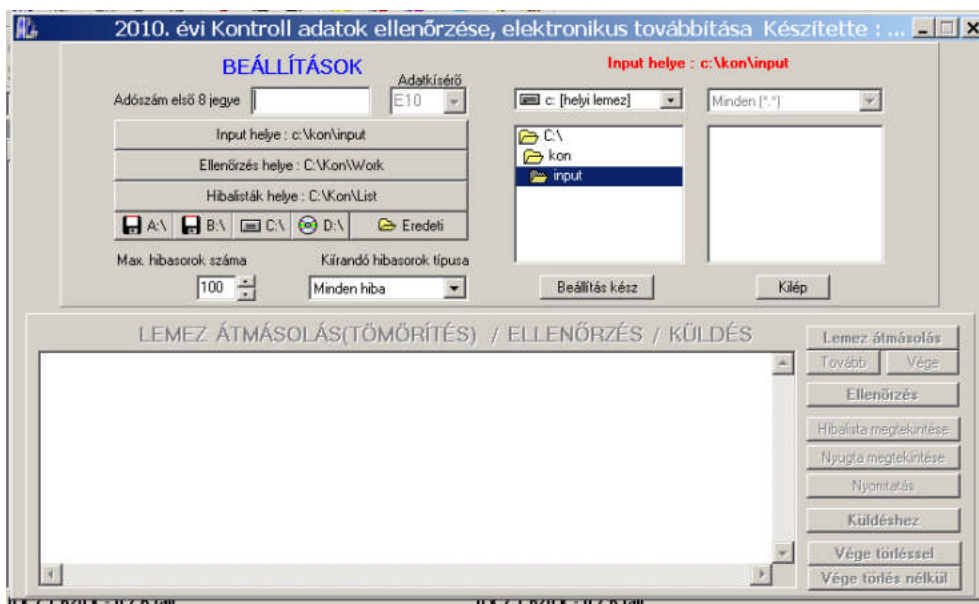
15. ábra Az ekon program paraméter állománya

- 5.3. Az ellenőrző program (ekoné.exe) a kicsomagolás helyeként megadott könyvtárból is indítható.
- 5.4. Az ellenőrző program első indításkor, engedélyt kér a program által használt munkakönyvtárak létrehozására. Ezeknek a könyvtáraknak a létrehozását engedélyezze. (Input, Work, List)



16. ábra A nem létező könyvtárak létrehozására rákérdez a program

- 5.5. Az ekon program használata.



17. ábra A program nyitóképernyője

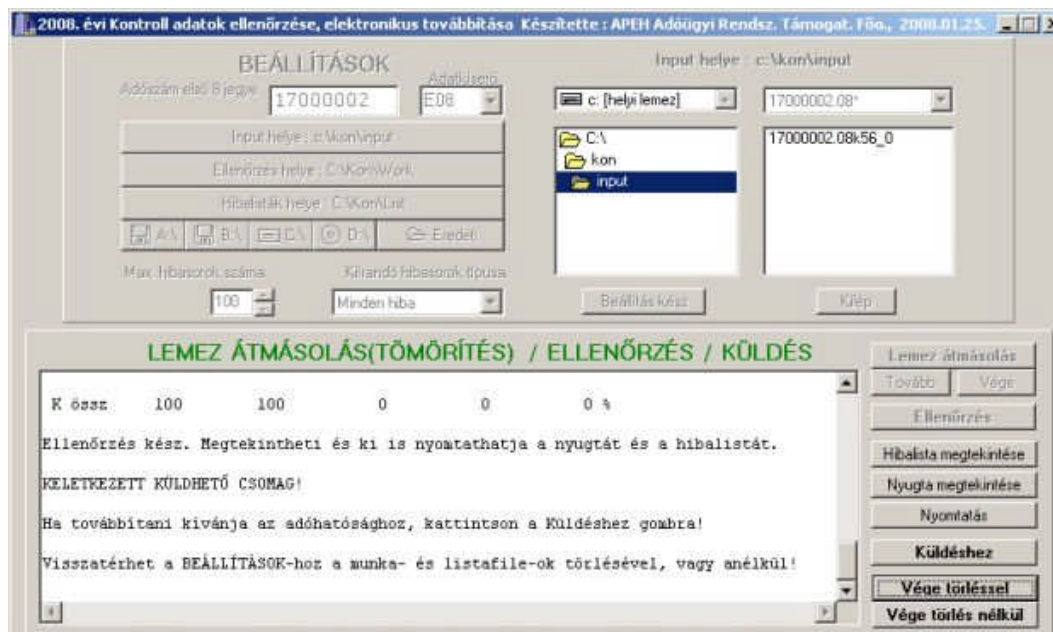
A program alapbeállítása szerint az ellenőrizendő adatállományt a program input könyvtárból olvassa be (**C:\Kon\input**). Amennyiben nem ebbe a könyvtárba helyezte a kontrolladat-állományt az ekon program felületéről is kikeresheti a megfelelő meghajtót és alkönyvtárt.

- 5.6. Az ellenőrzést az adószám első 8 jegyének megadásával kezdje. Ezután az aktívá váló gombokra kattintva haladjon végig az ellenőrzésen.

Figyelem!

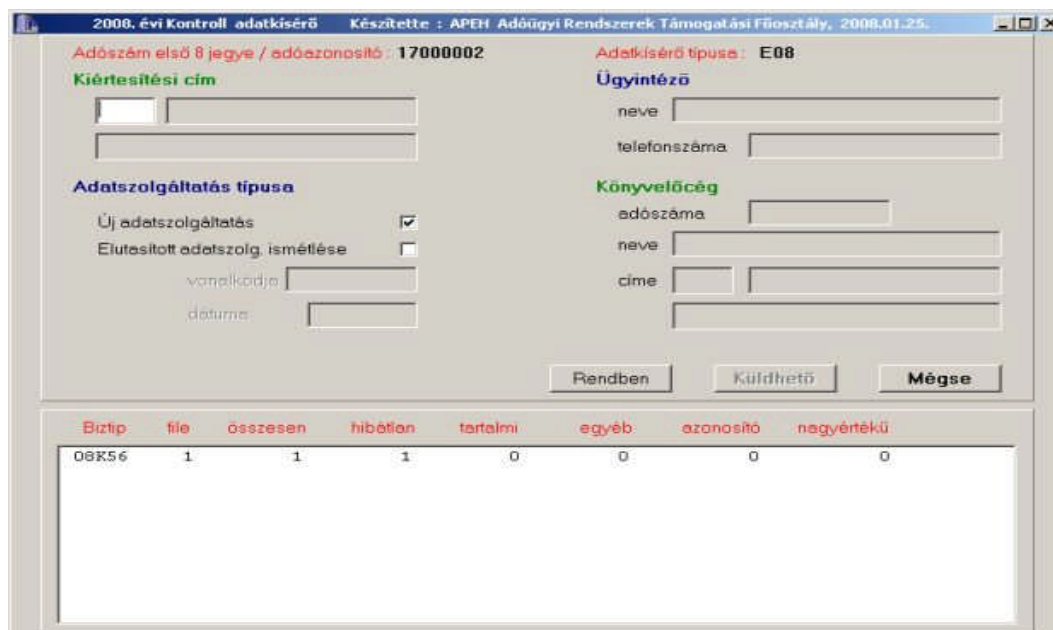
A „Tovább” gomb használatával lehetővé válik, hogy másik adathordozóról, vagy könyvtárból ehhez a csomaghoz tartozó további adatállományokat olvasson be ellenőrzésre. Ha a „Tovább” gombot úgy használja, hogy előtte nem vált át másik meghajtóra vagy könyvtárra, akkor dupla fájl hiba miatt, súlyos hibát eredményez az ellenőrzés.

Ha az ellenőrzés eredménye hibát jelez az adatállományban, tekintse meg a **„Hibalista megtekintése”** gomb segítségével az ellenőrzőprogram által talált hibák listáját, mely ki is nyomtatható. Minden esetben érdemes kinyomtatni a létrejött csomag tartalmáról készült nyugtát, a **„Nyugta megtekintése”** gomb segítségével.



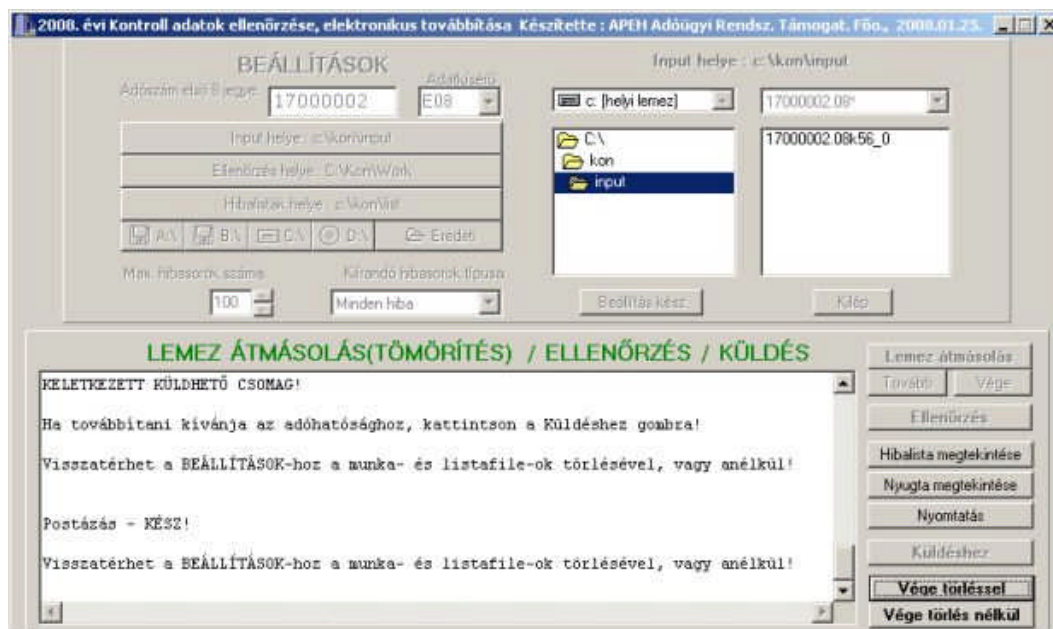
18. ábra A csomag tartalmáról a hibalistát és a nyugtát érdemes kinyomtatni a fájl elküldése előtt

- 5.7. A „Küldéshez” gomb választása után megjelenik az adatkísérő lap, mely kitöltését követően postázhatóvá tehető az összecsomagolt állomány a „Küldhető” gomb megnyomásával.



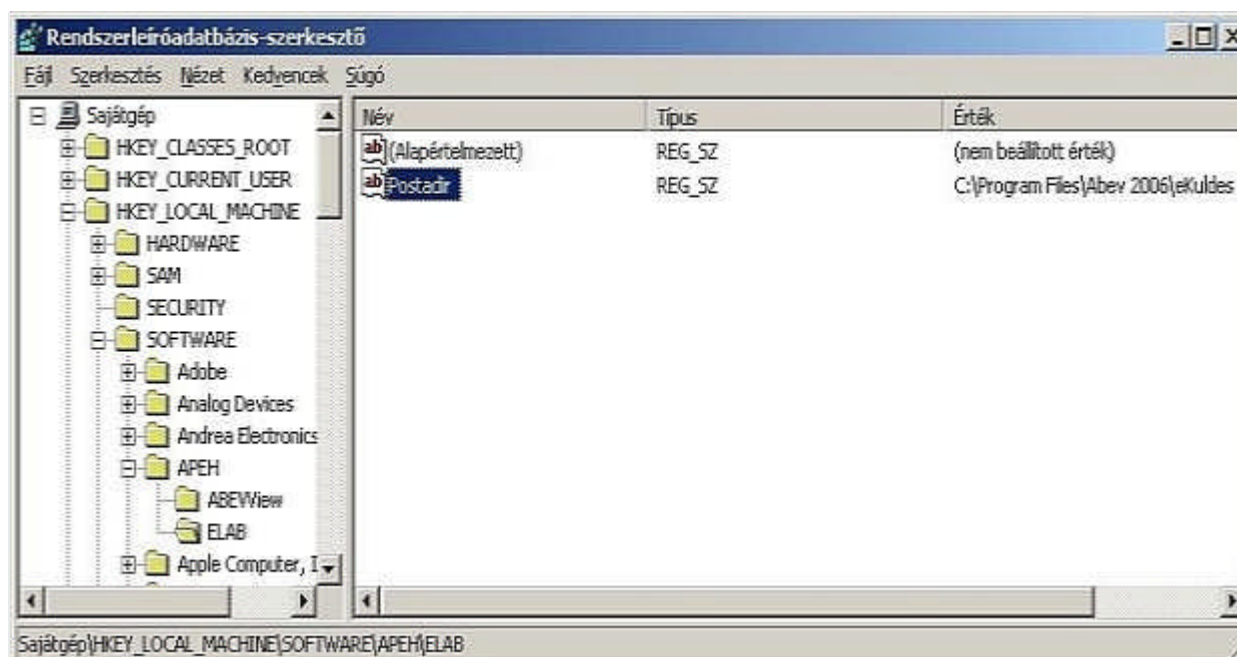
19. ábra a 2008. évi E08 adatkísérő lap

- 5.8. A Postázás akkor ér véget, ha a nagyobb ablakban a „Postázás kész!” szöveg olvasható. Ekkor válassza a „Vége törléssel” gombot, és lépjen ki a programból a „Kilép” gombbal. (A „Vége törléssel” utasítással csak az ekon program munkakönyvtárainak tartalmát törli ki, fontos adatot nem.)



20. ábra Az ellenőrzés befejezése és sikeres postázás

5.9. Utolsó lépésként, az ekon-nal ellenőrzött és titkosított állományt a Kormányzati Portálon www.magyarorszag.hu a NAV „Adó- és járulékvallás” menüpontja alatt is benyújthatja. Az állomány K_[adószám első 8 karaktere].zip_[dátum 14 karakter].kr fájl névvel szerepel a postakönyvtárban. (A postakönyvtár helye a registryben olvasható. Ez az útvonal a HKEY_LOCAL_MACHINE \SOFTWARE\APEH\ELAB kulcs Postadir értéke sorában van bejegyezve.)



21. ábra Az elektronikus feladás könyvtára

5.10. Az adatszolgáltatás beküldéséről Nyugtát a www.magyarorszag.hu, illetve a NAV által történt befogadás vagy elutasításról kap. A nyugtát kérheti email címére is. Ha nem kéri az e mail címére, akkor a postafiókjában kell megnéznie és elmentenie a Nyugtákat.